

Experiencia de los empleados de AbsencePro

AbsencePro le ofrece un acceso rápido a expertos que responderán a sus preguntas, revisarán las directrices y brindarán información sobre una licencia médica o familiar protegida por el trabajo.



Envíe su licencia en 15 minutos

- Envíe su información de FMLA/incapacidad a corto plazo (STD) al Equipo de Administración de Ausencias a través de Internet o por teléfono.
- El Equipo de Administración de Ausencias se encarga de la reclamación FMLA y se ocupa de completar las preguntas de admisión de STD.

El empleado envía la información al Equipo de Administración de Ausencias



El médico completa los documentos médicos

- Su médico debe completar dentro de los 15 días el documento de certificación médica y la declaración del médico de cabecera
- El equipo de Administración de Ausencias se los envía a su médico
 - Usted mismo será el encargado de brindarle los documentos
- Usted o su médico envían los documentos médicos que se completaron al Equipo de Administración de Ausencias

El médico envía la información al Equipo de Administración de Ausencias



El Equipo de Administración de AbsencePro revisa los documentos

El Equipo de Administración de Ausencias recibe los documentos que se completaron y los revisa a fin de tomar una decisión

El Equipo de Administración de Ausencias revisa la información



Y toma una decisión dentro de los cinco días hábiles*

Luego, se le informa de la decisión por teléfono, correo electrónico o correo postal y, si es necesario, se le indica acerca de los pasos a seguir.

El Equipo de Administración de Ausencias es el encargado de informar al empleado

COMIENZE DE INMEDIATO

Llame al: 833-743-8185 | En línea: AbsencePro.absencemgmt.com
Dispositivo telefónico para sordos (Telecommunication Device for the Deaf, TDD): 800-697-0353 | Fax: 877-309-0218



*Estimación; una vez que el Equipo de Administración de Ausencias recibe toda la documentación que se completó